

平成30年度 東北学院職員 履歴書（社会人用）

※本シートは直筆による記入としてください。

平成29年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入		
氏名						
生年月日 年齢	昭和・平成	年	月		日生 (満 歳)	男 ・ 女
現住所	〒					
連絡先	E-mail _____ @ _____					
	自宅電話 (_____)		携帯電話 (_____)			

和暦(西暦)年	月	日	学 歴 (予備校等の期間も空白が無いよう詳細に記入すること)
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

和暦(西暦)年	月	日	職 歴
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

和暦(西暦)年	月	日	資 格 ・ 免 許 ・ 賞 罰
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

※本シートは直筆による記入としてください。

自覚している自分の性格

学校法人東北学院職員を志望する理由

職員として担当してみたい仕事

扶養家族数 (配偶者を除く)	人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
-------------------	---	--------------	-------------------